**ADR-ISBA 2024 – Datos que deben aparecer en cada pestaña del gestor**

**Validació:**

1. **actos administrativos:**

**Sobra el 11 (que va en justificación**

**Justificació:**

1. **Detall: poner lo primero la data de notificación de resolució de concesió (ahora está puesta la data de resolución) [¿resolució de concessió es lo mismo que ‘resolució de pagament?]**
2. **Detall: Añadir data máxima justificació : son 6 meses desde la notificación de la resolución de concesión (dije 5, sorry) [cuando, desde ISBA, se envíe el ‘Formulari de justificació’ automáticamente se calculará la ‘Data máxima justificació’ sumando 6 meses a la fecha en la que se hace el envío y se cambiará la situación del expediente a ‘Pendent de justificar’]**
3. **Actos admistrativos**

**Resolució de pagament i justificació (ponerlo en esta pestaña)**

**Informe inici requeriment**

**Requeriment d’esmena justificació**

**Informe post esmena justificació**

1. **Decidir sobre cómo podemos facilitar que hagan la justificación (ISBA introduce los documentos, pero el beneficiario debe firmar y registrarlo): opciones…si se puede poner un enlace con un desplegable según el expediente, si se da acceso a una parte del gestor a ISBA, si le enviamos un correo que vaya a ISBA pero después el documento vaya directamente al beneficiario para que lo pueda firmar, etc.[entrará en la aplicación y lo gestionarán ellos. Unicamente podrán ver lo suyo, nada más. Se les asignará el correo electrónico** [**isba@idi.es**](mailto:isba@idi.es) **como usuario de acceso]**
2. **Hay que cambiar lo de los informes del consultor… (lo de XECS). Hay que poner**
3. **Declaració responsable d’haver aplicat els Fons**
4. **Memòria d’activitats – Subir archivo**
5. **Memòria econòmica – el cuadro igual que xecs**
6. **Còpia de les factures – subir archivos (varios)**
7. **Còpia de justificants de pagament subir archivos (varios) [NO ENTIENDO, NO SÉ DE QUE ME HABLAS DISCULPA]**